



**Clarificări privind decontarea de către studenții ULBS  
a abonamentului pentru transportul local în comun,  
emis de TURSIB S.A.- prestatorul serviciului de transport public local din Sibiu**

În conformitate cu prevederile articolului 128, alineatul (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru această categorie de transport. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru transportul local în comun.

Începând cu data de 01 iunie 2024, modalitatea prin care studenții ULBS beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, este următoarea:

**1. Studentul,**

- achiziționează **abonament nominal** de la **S.C. TURSIB SA** - în calitate de prestator al serviciului de transport public local din Sibiu;
- depune la secretariatul facultății, în perioada 1-10 ale lunii, următoarele documente justificative pentru decontarea abonamentului:
  - cerere privind decontarea abonamentului de transport local în comun (Anexa 1);
  - copie după abonament nominal, cardul emis de Tursib;
  - documentul care atestă plata abonamentului, în original (chitanța / bon fiscal sau extras de cont dacă plata s-a făcut on-line sau cu cardul);
  - copie după actul de identitate, se aduce o singură dată la prima decontare;
  - copie după un extras de cont bancar de la \_\_\_\_\_, BRD \_\_\_\_\_, cu care ULBS are încheiate convenții, pentru virarea contravalorii abonamentului. Se aduce o singură dată la prima decontare sau atunci când numărul de cont IBAN se modifică.

**2. Secretariatul facultății** primește documentele de la student, le verifică și apoi le centralizează într-un borderou de plată pentru fiecare bancă comercială cu care Universitatea are convenție încheiată / \_\_\_\_\_, BRD,

\_\_\_\_\_, Borderourile de plată, semnate de secretarul șef și de Prodecanul cu activități studentești, împreună cu documentele justificative, se vor aduce până în data de 20 a lunii la Direcția Financiar Contabilă.

**3. Direcția Financiar Contabilă**, verifică Borderourile de plată, întocmește ordonanțările de plată și ordinele de plată pentru contravaloarea abonamentelor achiziționate de către studenți până la sfârșitul lunii.

---

Anexa 1

### Cerere

#### privind decontarea abonamentului de transport local în comun

Subsemnatul (a) ....., în vârstă de .....ani, student (ă) la forma de **învățământ cu frecvență**, în cadrul Facultății de ....., în anul ....., solicit decontarea cheltuielilor efectuate pentru transportul local în comun.

Pentru decontarea acestor cheltuieli atasez următoarele documente justificative:

- copie după **abonamentul nominal** – cardul emis de Tursib
- documentul care atestă plata abonamentului, în original (chitanța / bon fiscal sau extras de cont dacă plata s-a făcut on-line sau cu cardul)
- copie după actul de identitate, se aduce o singură dată la prima decontare
- copie după un extras de cont bancar de la BRD, cu care ULBS are încheiate convenții, pentru virarea contravalorii abonamentului. Se aduce o singură dată la prima decontare sau atunci când numărul de cont IBAN se modifică.

Data,

Semnătură student,