

GHIDUL STUDENTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

CAPITOLUL I ORGANIZARE

1. Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu are în componență 9 facultăți, printre care se regăsește și Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului.

2. Conducerea universității este asigurată de rectorul universității, prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea, de președintele senatului, prof.univ.dr.ing. Horațiu Rusu și de cei patru prorectori:

- PRORECTOR Strategie organizațională și financiară - Prof.univ.dr. Livia ILIE;
- PRORECTOR Cercetare științifică și studii doctorale - Prof.univ.dr.ing. Claudiu KIFOR
- PRORECTOR Probleme studentești - Prof.univ.dr. Mioara BONCUȚ
- PRORECTOR Programe academice - Prof.univ.dr. Marian ȚIPLIC

3. Problemele studentești sunt coordonate de către prorectorul cu probleme studentești , prof. univ. dr. Mioara Boncuț și de către Consiliul studentesc alULBS.

4. Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului este condusă de către:

- **prof. univ. dr. ing. Camelia SAVA**, decan;
- **conf. univ. dr. Mihaela ANTOFIE**, prodecan cu activitatea științifică;
- **șef lucrări dr. ing. George MOISE**, prodecan cu activitatea studentească.

5. Problemele administrative ale facultății sunt coordonate de către secretarul șef al facultății d-na Maria Ioana BÂNDESCU și de către administratorul facultății dl. Ioan CÂRSTEA.

Informațiile de interes privind activitatea didactică sau socială a studenților sunt afișate la avizierul secretariatului, pot fi obținute de la cei menționați anterior sau de pe site-ul facultății:
<http://saiapm.ulbsibiu.ro/>.

6. Cadrele didactice ale facultății sunt organizate într-un departament, care sunt coordonate de către șeful de departament, dl. șef lucrări dr. ing. Ciprian CĂPĂȚĂNĂ.

7. Gradele didactice ale membrilor membrilor corpului profesoral sunt, în ordinea descrescătoare a valorii:

- profesor universitar;
- conferențiar universitar;
- șef de lucrări (lector);
- asistent universitar.

Cursurile sunt susținute numai de cadrele didactice din primele trei categorii, iar activitățile practice și de seminar de oricare din cadrele didactice.

8. Facultatea de Științe Agricole, Industria Alimentară și Protecția Mediului dispune de două clădiri și o fermă didactică și de cercetare:

- corpul central (în care se găsește sediul decanatului), aflat pe strada Dr. Ion Rațiu, nr. 7-9;
- clădirea de pe strada Costache Negri nr. 7;
- Ferma didactică și de cercetare aflată Comuna Șura Mică, sat Rusciori.
- **Ex. Sala B 202 se găsește în corpul B a corpului central la etajul 2, a 2 a sală pe palierul respectiv.**
- Sălile de curs sunt: **B100, B200, B300, B402, B403**

9. Specializările de la studii de licență din cadrul Facultății de Științe Agricole, Industria Alimentară și Protecția Mediului:

- Ingineria produselor alimentare (IPA);
- Controlul și expertiza produselor alimentare (CEPA);
- Inginerie și management în alimentație publică și agroturism (IMAPA);
- Montanologie;
- Inginerie și protecția mediului în agricultură (IPMA)

10. Studenții sunt organizați pe serii de predare (ani de studiu), iar pentru **activitățile practice și de seminar pe grupe**

Ex.: Anul II IPA2 reprezintă grupa 2 din anul II de studiu a specializării Ingineria Produselor alimentare.

Componența grupelor și a semigrupelor, precum și codificarea acestora, este afișată la avizierul secretariatului.

11. Fiecare an de studiu de la fiecare specializare are repartizat, de către decanat, un tutore, cadru

didactic.

Studentii trebuie încurajați să ia legătura cel puțin o dată pe săptămână cu tutorele respectiv sau să-i ceară sprijinul și sfatul ori de câte ori au nevoie pentru lămurirea unor neclarități sau situații, fie profesionale, fie personale.

Tutorele are obligația sa fie o interfață activă între student și decanat, pe de o parte și student și familia acestuia, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

12. În Facultatea de Științe Agricole, Industria Alimentară și Protecția Mediului , studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- **Studii universitare de licență** cu o durată de 8 semestre (240 credite de studiu transferabile);
- **Studii universitare de master**, cu o durată de 4 semestre (120 credite de studiu transferabile);
- **Studii universitare de doctorat.**

Prezentul ghid se referă la studiile universitare de licență.

13. Planurile de învățământ (PÎ) conțin discipline **obligatorii**, **opționale** (la alegere) și **liber alese** (facultative).

14. Numărul minim de **puncte credit (pc)** atribuite disciplinelor obligatorii și opționale aferente unui an de studiu este 60. Punctele credit atribuite unei discipline se exprimă printr-un număr întreg.

15. Obținerea punctelor credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din planul de învățământ se apreciază cu note de la 1 la 10, sau cu calificativul *Admis* ori *Respins*. O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5, respectiv cu *Admis*. Nu se admit acordări parțiale sau pe componente de activitate aferente disciplinei.

16. La începutul anului universitar studentul, indiferent de regimul de studii cu sau fără taxă, este obligat să semneze **Contractul anual de studii**. Acesta certifică încadrarea sa în procesul de învățământ și includerea în formațiile de studii. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

17. **Promovarea în anul superior se face dacă studentul a acumulat minim 30 puncte din anul curent.**

18. **Studentii care nu au acumulat punctajul de trecere în anul superior vor fi exmatriculați sau**

vor putea repeta în mod excepțional anul respectiv numai cu plata taxei anuale de studiu (în regim de student cu taxă).

19. Anul universitar este compus din:

- semestre;
- sesiuni de examinare;
- perioade de practică;
- vacanțe.

20. Anul universitar conține două semestre, numite semestrul I (de toamnă) și semestrul II (de primavară). Durata cursurilor pentru fiecare semestrul este de 14 săptămâni. Săptămânile unui semestru sunt numerotate de la 1 (prima săptămâna a semestrului) la 14 (ultima săptămâna a semestrului).

21. Vacanțele dintre semestre, precum și cele pentru sărbători legale și religioase, se acordă studenților conform [structurii anului universitar](#), aprobat în Consiliul Facultății și în Senatul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu conform Hotărârilor Ministerului Educației și Cercetării.

22. Pe durata cursurilor, planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare din disciplinele obligatorii, facultative sau opționale, desfășurarea de activități în una sau mai multe forme, **conform orarului facultății afișat pe site-ul facultății la adresa <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/studenti/orar/>.**

23. Activitatea didactică se desfășoară sub formă de:

- cursuri;
- seminarii;
- laboratoare;
- proiecte;
- practică tehnologică.

24. **Frecvența la toate aceste forme de învățământ este obligatorie.** Studenții care doresc sau sunt nevoiți să lucreze pentru a se întreține trebuie să-și găsească un loc de muncă cu program flexibil, care să le permită participarea la toate activitățile didactice. **Nu se admite, sub nici o formă, scuza neparticipării la activitățile didactice prin faptul că este obligat să muncească.** Neparticiparea studenților la mai mult de 50 % dintre cursuri și/sau la mai mult de 30 % dintre orele de seminar, laborator sau proiect aduce după sine **neprierea în examen.**

Observație:

- Pot fi recuperate maxim 30% din orele de seminar și laborator, în ultimele două săptămâni de școală ale semestrului respectiv, după achitarea taxei de refacere lucrări în valoare de 20 lei/lucrare, seminar.
- Dacă numărul de absențe depășește 30% din totalul orelor respective atunci se refacă întreaga disciplină anul următor, după achitarea taxei de refacere a disciplinei. Această taxă se calculează cu formula:

$$\text{Taxă refacere} = (\text{taxa anuală specializare} / 60) \times \text{nr. de credite disciplină}$$

25. Finalizarea activității la o disciplină presupune susținerea uneia sau mai multor probe sub formă de:
- examen;
 - colocviu;
 - predarea și susținerea proiectului.

Modul de finalizare al activității pentru toate disciplinele se găsește în fișele disciplinelor la adresa <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/fise-discipline/>.

26. Examenele se susțin numai în cadrul sesiunilor de examene. Susținerea constă dintr-o probă scrisă sau orală, sau din ambele probe. Modul de susținere a examenului la o disciplină este propus de către șeful de disciplină, avizat de departament ce are înscrisă în Statul de funcții disciplină respectivă, aprobat de către Consiliul Facultății.

27. Colocviile se finalizează în săptămână a 14-a a semestrului în care planul de învățământ prevede disciplina finalizată prin colocviu.

28. **Studentii sunt obligați să se prezinte la examene cu carnetele de student și să solicite cadrului didactic trecerea notei în carnet.** Secretariatul facultății nu poate face față solicitărilor numeroase venite din partea studenților de a le comunica acestora notele obținute la examene, **ca urmare nu va face acest lucru.** Situația școlară se găsește centralizată la zi în sistemul UMS.

University Management System (UMS) este o platformă creată cu scopul de a avea rolul unui catalog din liceu. Aici sunt prezentate date personale ale studentului și evidența activității lui școlare, adică notele și mediile obținute în anii de studiu. De asemenea este centralizată aici și situația taxelor școlare. Accesarea acestuia se face prin intermediul unui cont pe care fiecare student îl are creat de către facultate cu un username și o parolă. Accesarea platformei se poate face la adresa: www.ums.ulbsibiu.ro

29. Tentativa dovedită de promovare prin fraudă a unui examen, colocviu sau proiect se penalizează de către Consiliul Facultății, la propunerea celui care a constatat fraudă, prin declararea “repetent” sau “exmatriculat” a studentului vinovat de acțiunea menționată.

30. În Facultatea de Științe Agricole, Industria Alimentară și Protecția Mediului există următoarele sesiuni de examinare:

- sesiuni normale;
- sesiunea de toamnă;
- sesiuni speciale ;
- sesiuni excepționale.

31. Sesiunile normale includ:

- a. **Sesiunea de iarnă**, cu durata de trei săptămâni. Această sesiune începe imediat după terminarea semestrului I și este destinată susținerii examenelor programate în semestrul I al planului de învățământ. În cazul studenților cu taxă condiția de intrare în sesiune este plata a minim 70 % din taxa de școlarizare.
- b. **Sesiunea de restanțe iarnă** are durata de o săptămână și se desfășoară în săptămâna următoare săptămânii de vacanță de după sesiunea de iarnă. Ea este destinată susținerii probelor pentru care studentul nu a obținut note de promovare în sesiunea de iarnă (<http://saiapm.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2020/01/Structura-anului-universitar-2019-2020.pdf>).
- c. **Sesiunea de vară**, cu durata de trei săptămâni. Aceasta sesiune începe imediat după terminarea semestrului II. Ea este destinată susținerii examenelor la disciplinele programate în semestrul II al planului de învățământ.
- d. **Sesiunea de restanțe și măriri de note** are durata de o săptămână și se desfășoară în săptămâna următoare perioadei de practică. Ea este destinată susținerii probelor pentru care studentul nu a obținut note de promovare în sesiunea de iarnă (<http://saiapm.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2020/01/Structura-anului-universitar-2019-2020.pdf>). Tot în această perioadă au loc și colocviile de practică.
- e. **Sesiunea de re-examinări** are durata de două săptămâni și se desfășoară în prima parte a lunii septembrie. Ea este destinată susținerii probelor pentru care studentul nu a obținut note de promovare în sesiunile anterioare ale anului de studiu curent și din anii anteriori. Poate participa la sesiunea de toamnă studentul care, la începerea ei, îndeplinește condițiile impuse de



Regulamentul privind sistemul de credite transferabile (ECTS)
(<http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/studenti/regulamente/>). **Examenele susținute în această sesiune de reexaminare pot fi susținute numai după achitarea taxei de reexaminare de 30 lei/examen.**

32. Examenele nepromovate dintr-un an pot fi susținute în anul următor (cu o grupă din anul respectiv) numai în sesiunea corespunzătoare semestrului în care a fost planificat examenul respectiv sau în sesiunea de toamnă, dar cu achitarea următoarelor taxe:

- 1. 30 lei/examen, dacă se reface numai examenul;**
- 2. Taxă refacere = (taxa anuală specializare / 60) x nr. de credite disciplină, dacă se reface întreaga disciplină.**

33. Programarea perioadelor sesiunilor de examene se face conform **Planului calendaristic de activități**, aprobat și avizat de către Consiliul Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului. Planificarea examenelor pentru sesiunile de iarnă și vară se face de către studenți (șefi de an) și se depune la secretariatul facultății cu trei săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

34. Dacă până la datele sus menționate studenții nu prezintă la secretariatul Facultății de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului listele de programare a examenelor, cu semnăturile cadrelor didactice corespunzătoare, secretariatul facultății are responsabilitatea ca, în următoarele două săptămâni, să definitiveze programarea examenelor ținând cont de regulamentele în vigoare. Planificarea examenelor este apoi trimisă spre avizare departamentului, pentru informarea cadrelor didactice.

35. Perioada de practică este programată, în conformitate cu structura anului universitar, comasat pe parcursul a trei săptămâni, în luna iulie în companiile din Sibiu sau în ferma didactică Rusciori. Verificarea cunoștințelor dobândite în perioada de practică se face la departament, prin colocviu, de către fiecare coordonator al activității de practică, în conformitate cu programa analitică de practică a anului de studiu respectiv.

36. Studenții cu taxă au același regim ca și studenții bugetați, având în plus obligația respectării Contractului de studii cu taxă (achitarea ratelor la termenele prevăzute în contract).

37. În anul II de studii (și în următorii ani) locurile bugetate se vor completa prin glisare în funcție de rezultatele obținute la învățătură (nr. total de credite obținute și media ponderată) în mod descrescător.

Ocuparea unui loc bugetat în anul I nu presupune menținerea, în mod automat, a acestui loc și în anii următori.

CAPITOLUL IV

BURSE, CAZARE ȘI TABERE

40. Universitatea alocă următoarele tipuri de burse:

- bursa de excelență/universitate;
- bursa de performanță;
- bursa de merit;
- bursa socială.

Cuantumul bursei depinde de alocația acordată de minister.

Acordarea acestora se face în funcție de rezultatele profesionale, în limita numărului de burse stabilit, sau după alte criterii sociale (bursele sociale -venit minim) și se revizuiesc semestrial (numai pentru studenții integraliști).

Toate informațiile legate de acest aspect (condiții, termene etc.) se vor găsi la avizierul facultății și pe site, motiv pentru care studenții sunt invitați să consulte avizierul și site-ul cât mai des posibil.

41. Studenții pot beneficia de **burse ERASMUS** finanțate parțial de UE în universități din Europa, universități cu care avem parteneriate. Aceste burse se acordă pe durata unui semestru/unui an și sunt afișate din timp la avizierul facultății și pe site.

42. Cazarea în căminele studențești se realizează conform Regulamentului privind cazarea în căminele studențești. Listele cu repartizarea locurilor de cazare se întocmesc de către comisia desemnată de Decanatul facultății în ordinea preferințelor fiecărui student înscrise de acesta în cererea de cazare. Aceste preferințe sunt ierarhizate în ordinea mediilor în funcție de numărul de locuri în fiecare cămin, repartizate de către Direcția Generală Administrativă facultății noastre. Listele cu repartiția studenților în cămine sunt actualizate prin adăugire după fiecare sesiune de admitere. Studenții care nu apar în liste pot solicita la cerere și obține locuri de cazare în căminele studențești în perioada cazării. Toate etapele se derulează conform calendarului de cazare afișat atât la avizierul facultății cât și pe site la adresele <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/studenti/cazare/> și <http://dga.ulbsibiu.ro/>.

43. Tabere studențești. Biletele de **tabară** pe perioada vacanțelor se vor distribui după proceduri asemănătoare (studenți integraliști) în limita numărului de locuri alocat de Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL IV

ALTE PRECIZĂRI

- 44.** Studenții trebuie încurajați să participe la activitățile extraprofesionale (balul bobocilor, asociații studențești, casa de cultură a studenților, voluntariate la diverse evenimente organizate de facultate, participări la conferințe sau workshop-uri etc)
- 45.** Studenții sunt obligați să respecte regulamentele existente care prevăd, printre altele:
- sa aibă o ținută decentă și o comportare academică (limbaj adecvat, mai ales) atât în spațiile universității, cât și înafară;
 - sa păstreze curățenia atât în sălile de curs, cât și pe holuri și în grupurile sanitare (picioare pe pereții zugrăviți, sărituri peste mese și scaune, deteriorări, furturi etc.).